

Регламент

принятия решений Общим Собранием членов СНТ «ДУБРАВА» путем проведения в форме заочного (очно- заочного) голосования

Общие положения

- Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 года) с целью упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Дубрава» и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в СНТ «Дубрава» и имеющими право участвовать в Общих собраниях, (далее - Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на Общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Дубрава».

- Согласно пункту 24 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, результаты в формате очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием (именуемым в дальнейшем «Общее Собрание») членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Дубрава» (именуемого в дальнейшем «Товарищество») определяет совокупность:

1. Результаты голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего Собрания членов товарищества,

2. Результаты голосования членов товарищества, направивших до проведения Общего Собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов товарищества в его Правление.

- Результаты заочного голосования при принятии решений Общим Собранием членов Товарищества определяют результаты голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего Собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов товарищества в его Правление.

- Согласно пункту 25 вышеуказанной статьи Федерального закона № 217-ФЗ, решения Общего Собрания членов товарищества оформляет протокол с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, принявшего участие в Общем Собрании членов товарищества. Протокол Общего Собрания членов товарищества подписывает председательствующий на Общем Собрании членов товарищества.

- В случае принятия Общим Собранием членов товарищества решения путём в форме заочного (очно-заочного) голосования к такому решению также должно быть приложено решение в письменной форме лиц, указанных в части 2 пункта 24 вышеуказанной статьи Федерального закона № 217-ФЗ.

- В случае участия в Общем Собрании членов товарищества лиц, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего Собрания членов товарищества следует оформлять согласно правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов товарищества.

- Настоящий регламент был разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощённой процедуры принятия решений членами Товарищества, равно как и собственниками и/или правообладателями земельных участков на территории Товарищества, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе и имеющими право участвовать в Общих - Собраниях по вопросам, выносимым в повестке дня на Общее Собрание (в дальнейшем все вместе именуемые «Садоводы» и по отдельности «Садовод»).

Цели и задачи

- Создание максимально прозрачной системы выявления мнений Садоводов Товарищества.
- Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

Определение

Заочное (очно-заочное) голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление Товарищества (в дальнейшем именуемое «Правление») в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме;
- Порядок оповещения;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение заочного (очно-заочного) голосования. Подведение итогов заочного (очно-заочного) голосования;
- Оформление протокола Общего Собрания по принятым решениям во время заочного (очно-заочного) голосования.

Подготовка проведения Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме голосования

- Общее Собрание в форме очно-заочного голосования проходит по решению Правления.
- Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проходит заочное (очно-заочное) голосование.
- Для принятия решений в форме очно-заочного голосования могут быть внесены все вопросы, которые отнесены к компетенции Общего Собрания. Если Общее Собрание проходит в 2020 году и/или в период действия объявленного соответствующим органом власти режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, где расположено Товарищество (если иное не установлено Федеральным законом № 217-ФЗ), то по всем вопросам, отнесённым к компетенции Общего Собрания, решения могут быть приняты путём голосования в заочной форме.
- Решение о проведении Общего Собрания в заочной (очно-заочной форме) оформляет протокол заседания Правления, который подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления.

Порядок оповещения о проведении Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме

- Уведомление о проведении Общего Собрания с внесёнными по решению Правления предложениями Садоводов должно быть опубликовано не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме.
- Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме должно быть размещено на информационных щитах Товарищества и опубликовано на официальном сайте Товарищества в сети Интернет по адресу: <http://dubrava-snt.ru>.
- Возможно направление уведомления о проведении Общего Собрания в заочной (очно-заочной) форме путем рассылки уведомлений по электронной почте.
- Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - форма проведения Общего Собрания – заочное или очно-заочное голосование;
 - повестка дня Общего Собрания;
 - дата и место окончательного приёма бюллетеней от Садоводов, принявших участие в заочном голосовании;
 - порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное (очно-заочное) голосование

- Документы и материалы к Общему Собранию, проводимому в заочной (очно-заочной) форме, должны быть размещены на официальном сайте Товарищества (<http://dubrava-snt.ru>) и информационном стенде на въезде\выезде в/из СНТ не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной Правлением даты проведения Общего Собрания. Также таковые материалы могут быть отправлены Садоводам в указанные сроки на адреса электронной почты, которые Садоводы предоставили Правлению как свои контактные данные.
- Бланк бюллетеня будет размещён на сайте СНТ www.dubrava-snt.ru, в группе WhatsApp или по запросу будет выслан на электронную почту, распечатанный бланк можно взять у председателя или члена правления.
- Каждый Садовод индивидуально имеет право обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесённым в повестку дня Общего Собрания, в том числе, запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.
- Документы и материалы к Общему Собранию Садовод может получить по электронной почте. Для этого Садовод должен передать Правлению свой адрес электронной почты и затем обратиться в Правление с личным заявлением.
- Место и время для ознакомления с документами и материалами Правление указывает в уведомлении о проведении Общего Собрания.

Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

- Члены Товарищества имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые определены для принятия решений голосованием на Общем Собрании, проводимом в заочной (очно-заочной) форме.
- Садоводы, которые не являются членами Товарищества, имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, кроме следующих вопросов:
 - выборы органов управления Товарищества, членов его Ревизионной комиссии;
 - внесение изменений в Устав или принятия решения о ликвидации (реорганизации) Товарищества.
- Предложения, своевременно поступившие в Правление, должны быть рассмотрены на заседании Правления. Садоводам, представившим предложения, должны быть даны письменные ответы по результатам заседания Правления.
- Предложения, поступившие после опубликования уведомления, Правление не принимает к рассмотрению.
- Запрещено распространение Садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других Садоводов к принятию того или иного решения.

Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании

- Началом голосования на Общем Собрании, проводимом в заочной (очно-заочной) форме, следует считать дату, указанную в уведомлении о проведении Общего Собрания.
- Садовод, принявший участие в заочном голосовании Общего Собрания, очно (либо используя свой достоверный адрес электронной почты, ранее предоставленный Правлению как его, Садовода, контактный адрес, каковой в этом качестве внесён в реестр) предоставляет в Правление бюллетень не позднее, чем за 2(два) календарных дня до даты проведения очного Собрания свой заполненный собственноручно бюллетень для голосования. Предоставляя бюллетень в Правление очно, передавая свой бюллетень Правлению очно, садовод обязан подтвердить факт передачи своего бюллетеня своей личной подписью в документе учёта, который формирует Правление для подсчёта числа Садоводов, участвовавших в голосовании.

Требования к форме бюллетеня для голосования

- Бюллетень должен быть оформлен в письменной форме.
- Бюллетень содержит решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками: «За», «Против», «Воздержался».

- Для голосования должны быть использованы только бюллетени, изготовленные Правлением.
- Обязательно должен быть подписан каждый лист Бюллетеня и на последнем листе проставить дату. Не подписанный Бюллетень считается недействительным.

Проведение заочного (очно-заочного) голосования, Подведение итогов заочного (очно-заочного) голосования

- Правление разрабатывает и представляет Садоводам материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения Садоводами.
- В голосовании принимают участие члены Товарищества и Садоводы, которые не являются членами товарищества.
- Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме.
- Заполненные бюллетени сдавать в указанные сроки членам правления под подпись или отсылать скан бюллетеня по электронной почте dubrava-snt@bk.ru, с последующей обязательной передачей оригинала.
- Подсчёт голосов по бюллетеням, поступившим в Правление до начала очного Соборания, проводит Правление по поступившим бюллетеням.
- Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.
- В случае проведения Общего Соборания в очно-заочной форме данные заочного голосования должны быть суммированы с данными очного голосования.
- Общее Соборание является правомочным, если в заочной (очно-заочной) форме голосования приняло участие то количество Садоводов, которое определено Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ.

Оформление решения Общего Соборания

- По окончании Общего Соборания в заочной (очно-заочной) форме голосования должен быть составлен протокол Общего Соборания.
- В протоколе должны быть указаны дата, время и место проведения Общего Соборания.
- Протокол Общего Соборания, проводимого в заочной (очно-заочной) форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего Соборания по вопросам, внесённым в повестку дня Соборания.

Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, не позднее чем через 10 (десять дней) после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- 1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

- Решение Общего Соборания, проводимого в заочной (очно-заочной) форме, принятое необходимым, в соответствии с Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ, количеством голосов, является обязательным для всех членов Товарищества и собственников и/или правообладателей земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества без членства в Товариществе.

Председатель СНТ «Дубрава»

/Закиров И.Г./

